

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»  
(ГАПОУ СКСПО)

ПРИКАЗ

09.12.2022

№ 342/1-од

Об обеспечении функционирования ВСОКО и проведении самообследования в 2022 –  
2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Положением о внутренней системе оценки качества в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план функционирования ВСОКО на 2022-2023 учебный год (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО в 2022-2023 учебном году под руководством заместителя директора по УПР Вагизовой Н.А., в составе:
  - Ишмаева Т.Н., заведующий учебным отделением
  - Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР
  - Левина И.С., заведующий отделением по СПР
  - Ершихина Н.И., заведующий учебной частью
  - Алхимова С.М., преподаватель
  - Пилипович В.В., методист
  - Рогов М.С, мастер производственного обучения
  - Акперов В.Х, председатель ПЦК социально-гуманитарных наук
  - Шевчик Е.В., мастер производственного обучения ОАО «Завод ПродМаш»
3. Утвердить график проведения внутренних аудитов на 2022- 2023 учебный год (Приложение 2 к приказу).
4. Вагизовой Н.А., заместителю директора по УПР обеспечить контроль за выполнением контрольно-оценочных мероприятий ВСОКО.
5. Членам рабочей группы по реализации ВСОКО в 2022-2023 учебном году под руководством Вагизовой Н.А.:

- организовать и провести мониторинг показателей ВСОКО по курируемым направлениям деятельности (процессам управления);
  - представить результаты мониторинга показателей ВСОКО на заседании Педагогического совета по итогам учебного года.
  - разработать перечень управленческих решений по устранению выявленных недостатков в ходе мониторинга и повышению качества образования в ГАПОУ СКСПО;
  - рассмотреть выполнение принятых управленческих решений на заседании педагогического совета.
6. Ишмаева Т.Н., заведующий учебным отделением, разработать план мероприятий по повышению качества образовательной деятельности по результатам реализации ВСОКО в 2022-2023 учебном году.
  7. Утвердить план подготовки и проведения самообследования в 2022-2023 учебном году (Приложение 3 к приказу).
  8. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:
    - Ишмаева Т.Н., заведующий учебным отделением
    - Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР
    - Левина И.С., заведующий отделением по СПР
    - Ершихина Н.И., заведующий учебной частью
    - Алхимова С.М., преподаватель
    - Пилипович В.В., методист
    - Рогов М.С. мастер производственного обучения
    - Акперов В.Х, председатель ПЦК социально-гуманитарных наук
    - Шевчик Е.В., мастер производственного обучения ОАО «Завод ПродМаш»
  9. Рабочей группе провести самообследование деятельности ГАПОУ СКСПО, обобщить полученные результаты по состоянию на 31 декабря 2022 года и на их основе подготовить отчёт по самообследованию в срок до 10 апреля 2023 года.
  10. Ответственность за организацию деятельности рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 возложить на Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР.
  11. Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР, организовать рассмотрение отчёта по самообследованию на заседании педагогического совета в срок до 15 апреля 2023 года.
  12. Бударагину А.С. инженеру-электронику разместить отчёт о самообследовании на официальном сайте в сети Интернет в срок до 20 апреля 2023 года.
  13. Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР утверждённый директором отчёт о самообследовании направить учредителю в срок до 20 апреля 2023 года.
  14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вагизову Н.А., заместителя директора по УПР

Директор



В.Г. Бодров

С приказом от 09.12.2022 № 342/1-од ознакомлены:

- Вагизова Н.А. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Ишмаева Т.Н. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Топчий С.О. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Левина И.С. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Ершихина Н.И. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Алхимова С.М. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Пилипович В.В. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Рогов М.С. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Акперов В.Х. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Шевчик Е.В. \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.